



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

## Покрајинска влада

### ПРАВОБРАНИЛАШТВО АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 521 177 Ф: +381 21 520 022

[www.papv.vojvodina.gov.rs](http://www.papv.vojvodina.gov.rs)

[pravobranilastvo.apv@vojvodina.gov.rs](mailto:pravobranilastvo.apv@vojvodina.gov.rs)

БРОЈ: ЈП 41/2022-2

ДАТУМ: 12. мај 2022. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 21/16, 113/2017 и 113/2017-др. закон, 95/18 и 114/2021) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Сл. гласник РС”, број 95/16 и 12/2022), оглашава се

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПРАВОБРАНИЛАШТВУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ**

#### **I Орган у којем се радно место попуњава:**

Правобранилаштво Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад.

#### **II Радно место које се попуњава:**

**правобранилачки помоћник разврстано у звање саветник - 1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља сложене послове из надлежности Правобранилаштва; предузима радње заступања на расправама пред судом, органом управе или другим надлежним органом и израђује правобранилачке поднеске и акте на основу овлашћења заменика правобраниоца; учествује у изради извештаја, информација и анализа у вези са пословима органа, учествује у припреми делова нацрта, односно нормативних и других аката из надлежности Правобранилаштва; прати примену закона и општих аката за заштиту имовинских права Аутономне покрајине Војводине, као и друге послове по налогу правобраниоца односно његовог заменика; самосталност у раду ограничена је повременим надзором заменика када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство; пословна комуникација је на умерено високом нивоу учесталости (контакти унутар и изван органа).

**Услови:** Високо образовање стечено на основним академским студијама у области правних наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама права у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три

године радног искуства у струци, основни ниво оспособљености за рад на рачунару, као и вештина да се при решавању сложених стручних проблема, стечена знања примене.

**Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине:** да је учесник интерног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

### **III У изборном поступку проверавају се:**

- 1. писмена провера стручног знања - путем теста** – провераваће се познавање Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“, бр. 55/14), Покрајинске скупштинске одлуке о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Сл. лист АПВ“, бр. 37/14 и 69/16), Закона о парничном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 49/13, 74/13 – одлука УС, 55/14, 87/18 и 18/20), Закон о ванпарничном поступку („Сл. гласник СРС“, бр. 25/82, 48/88, „Сл. гласник РС“, бр. 46/95, 18/05, 85/12, 45/13, 55/14, 6/15, 106/15 – др. закон и 14/22), Закона о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 106/15, 106/16 – аутентично тумачење, 113/17 – аутентично тумачење и 54/19), Закон о стечају („Сл. гласник РС“, бр. 104/09, 99/11 – др. закон, 71/12 – одлука УС, 83/14, 113/17, 44/18 и 95/18), Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20); Закона о експропријацији („Сл. гласник РС“, бр. 53/95, „Сл. лист СРЈ“, бр. 15/01 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 20/09, 55/13 – одлука УС и 106/16 – аутентично тумачење); Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/87 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/20); Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17 – др. закон).

- 2. „дигитална писменост“** – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

Напомена: практичан рад на рачунару неће се проверавати уколико кандидат достави уз пријаву доказ о познавању рада на рачунару (сертификат, уверење, потврда и сл.) у оригиналу или овереној фотокопији.

- 3. завршни разговор са кандидатом** – чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације кандидата за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа. На завршни разговор са конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

### **IV Место рада:**

Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 6.

- V Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је осам дана од дана када је интерни конкурс оглашен. Рок почиње да тече 17. маја 2022. године и истиче 24. маја 2022. године.
- VI Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**  
Снежана Симић Живковић, телефон: 021/521-177
- VII Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**  
Правобранилаштво Аутономне Покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, Нови Сад, са назнаком: „интерни конкурс: радно место правобранилачког помоћника“.
- VIII Датум оглашавања:** 16.мај 2022. године.
- IX Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**
1. Поред пријаве која је својеручно потписана, са наведеном адресом за пријем поште, e-mail адресом и бројем телефона, прилаже се и радна биографија;
  2. Доказ о стручној спреми према условима (оригинал или оверена фотокопија);
  3. Доказ о положеном правосудном испиту (оригинал или оверена фотокопија);
  4. Оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци проведене у радном односу код послодавца, решења о распоређивању (оригинал или оверена фотокопија);
  5. Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса;
  6. Оригинал или оверена фотокопија МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања интерног конкурса;
  7. Фотокопија личне карте односно испис очитане биометријске личне карте;
  8. Потписана изјава којом се учесник интерног конкурса опредељује да ли ће сам прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган по службеној дужности учинити уместо њега (образац 1 или 2);
  9. Потписана изјава (образац 3) да кандидату није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
  10. Оригинал или оверена фотокопија доказа о познавању рада на рачунару (уверење, сертификат, потврда и сл.).

**НАПОМЕНА:**

Одредбом чл. 9. ст. 3 и 4. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс, а о којима се води

службена евиденција су: уверење о држављанству, уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци и уверење о о положеном правосудном испиту.

Уколико се учесник конкурса определи да наведене доказе орган прибави по службеној дужности, дужан је да се писмено изјасни о давању сагласности за коришћење личних података у сврху прикупљања података о наведеним доказима и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (образац изјаве 1).

Уколико се учесник конкурса определи да сам прибави наведене доказе, дужан је да се у писаној форми о томе изјасни и да уз пријаву на интерни конкурс достави и изјаву о томе (образац изјава 2).

Обрасци изјава се налазе на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима: [www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs](http://www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs) и Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине: [www.papv.vojvodina.gov.rs](http://www.papv.vojvodina.gov.rs)

**X Место, дан и време провере оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, провера стручне оспособљености, вештина и знања биће одржана у просторијама Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине, Булевар Михајла Пупина број 6, о чему ће кандидати бити накнадно обавештени писаним, на е-mail адресу коју наведу у пријави, односно телефоном који наведу у пријави.

**XI Службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**НАПОМЕНЕ:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао Правобранилац Аутономне покрајине Војводине.

Овај оглас објављен је на интернет презентацији Правобранилаштва Аутономне покрајине Војводине, Службе за управљање људским ресурсима, као и на огласној табли послодавца.

